



MUNICÍPIO DE CHAPECÓ  
COMITÊ GESTOR DE GOVERNO  
SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE E DELIBERAÇÃO DO COMITÊ GESTOR  
(SOLICITAÇÃO DE COMPRAS Nº 280/2020)

URGENTE



DELIBERAÇÃO Nº 42812020 Data: 03/06/2020

1. ÓRGÃO DE ORIGEM: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA:

Aquisição emergencial de cesta básicas para atendimento devido demanda de usuários atendidos na rede de serviços socioassistenciais em situação de vulnerabilidade que não possuem condições de prover o próprio alimento. Frente a pandemia do novo Corona Vírus a parcela de usuários em vulnerabilidade teve uma crescente e com avanço da pandemia a estimativa é de aumento de procura por alimento junto aos sete CRAS - Centros de Referência de Assistência Social. (Saldo em conta R\$ 890.000,00)

OBS.: Com recursos federais para Ações Socioassistenciais e Estruturação da Rede devido a Situação de Emergência/FMAS/UNIÃO, Banco do Brasil, Ag. 0321-2, c/c 108.198-5 COVID-19/ACOLHIMENTO.

3. VIABILIDADE ORÇAMENTÁRIA/FINANCEIRA DA PROPOSTA:

3.1. Fontes e Valores dos Recursos Orçamentários Necessários

PRÓPRIOS		VINCULADOS		
FONTE RECURSO	VALOR	FONTE RECURSO	VALOR R\$	TIPO DE VÍNCULO
		1352	487.240,00	COVID-19/ACOLHIMENTO
TOTAL		TOTAL	487.240,00	

4. EM CASO DE INVIABILIDADE ORÇAMENTÁRIA, QUAL O VALOR NECESSÁRIO? \_\_\_\_\_

5. ESSE OBJETO JÁ FOI ADQUIRIDO ANTERIORMENTE? ( x ) SIM ( ) NÃO

5.1 Se SIM informar:

DATA DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO	VALOR DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO	PERÍODO DE CONSUMO DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO
23/04/20	R\$ 61.950,00	1,5 mês

*Ulida Baldissera*  
ULIDA BALDISSERA  
Secretária de Assistência Social  
Secretária

COMITÊ GESTOR DE GOVERNO  
DEFERIDO

4. DELIBERAÇÃO DO COMITÊ GESTOR

*Fernanda Danielli*  
Fernanda Danielli

Secretária de Coord. de Governo e Gestão - Presidente

( ☒ ) FAVORÁVEL ( ) CONTRÁRIO  
( ) ABSTEVE ( ) AUSENTE

*Pedro Luiz Volkweis Filho*  
Pedro Luiz Volkweis Filho

Procurador Geral do Município - Membro

( ) FAVORÁVEL ( ) CONTRÁRIO  
( ) ABSTEVE ( ) AUSENTE

*Roberto Zolet*  
Roberto Zolet

Contador Geral do Município - Membro

( ) FAVORÁVEL ( ) CONTRÁRIO  
( ) ABSTEVE ( ) AUSENTE

*Geralci Ampolini*  
Geralci Ampolini

Secretário da Fazenda - Membro

( ) FAVORÁVEL ( ) CONTRÁRIO  
( ) ABSTEVE ( ) AUSENTE

4.1. Decisão Final do Comitê Gestor 03/06/2020

( ☒ ) DEFERIDO ( ) AGUARDAR ( ) INDEFERIDO ( ) PARCIAL

*05/07/2020*  
*08/06/2020*  
*Flawr*

RECEBIDO  
Data: 03/06/2020  
Nome: ma



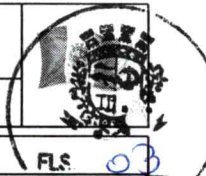
# Fundo Municipal de Assistência Social de Chapecó

Rua Condá - E, 411 - Centro - 89.801-130 - Chapecó/ SC  
CNPJ: 01.357.325/0001-99 Fone: (49) 3319-1208 adm.seasc@chapeco.sc.gov.br  
<https://www.chapeco.sc.gov.br>

Usuário: Deise Fazzioni

Chave de Autenticação Digital  
1479-0253-864

Página  
1 / 1



## Solicitação de Compra/Contratação

Número: 280/2020  
Emissão: 01/06/2020  
Situação: Liberada

Órgão Orçam.: 42000 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS

Un. Orçam.: 42042 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS

Centro de custo: 0006.0001 - Fundo Mun. Assistência Social - FMAS

**Descrição:** Aquisição emergencial de cesta básicas para atendimento devido demanda de usuários atendidos na rede de serviços socioassistenciais em situação de vulnerabilidade que não possuem condições de prover o próprio alimento. Frente a pandemia do novo Corona Vírus a parcela de usuários em vulnerabilidade teve uma crescente e com avanço da pandemia a estimativa é de aumento de procura por alimento junto aos sete CRAS - Centros de Referência de Assistência Social. Com recursos federais para Ações Socioassistenciais e Estruturação da Rede devido a Situação de Emergência/FMAS/UNIÃO, Banco do Brasil, Ag. 0321-2, c/c 108.198-5 COVID-19/ACOLHIMENTO.

Despesa		Fonte de recurso	Valor indicado (R\$)	Valor bloqueado (R\$)
325 - 6 . 42042 . 8 . 241 . 104 . 2.901 . 0 . 339000 - Aplicações Diretas		1352 - Transf. Sist Único de Assist Social - SUAS União - MC	487.240,00	0,00

Itens					Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Item	Quantidade	Unidade de medida	Material/Serviço			
1	4.000,00000	UNIDADE	190868 - CESTA BÁSICA		108,86000	435.440,00
	<b>Complemento do item:</b> CONTENDO: 4 kg de açúcar cristal, 5 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 und de fermento biológico, 1 und de fermento químico, 5 kg de farinha de trigo, 3 kg de farinha de milho, 3 kg de feijão preto, 2 litros de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.					
2	1.000,00000	UNIDADE	190868 - CESTA BÁSICA		51,80000	51.800,00
	<b>Complemento do item:</b> CONTENDO: 2 kg de açúcar cristal, 2 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 kg de feijão preto, 1 litro de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.					
<b>Total geral (R\$)</b>						487.240,00

Ulke Baldissera  
ULDA BALDISSERA  
Secretária de Assistência Social



**Prefeitura Municipal de Chapecó de Assistência Social**  
**Solicitação de Compras, Serviços/Consertos**

**Data: 02/06/2020**

- De (setor/unidade/centro): Gerência dos Serviços de Proteção Social Básica
- Para: Diretoria de Administração, Financeira e Gestão do Trabalho
- Especificação (quantidade, unidade, descrição):
  - **4.000 unidades de Cesta Básica** contendo: - ~~5~~ kg de farinha de trigo; - ~~4~~ kg de açúcar cristal; - ~~3~~ kg de feijão preto; - ~~5~~ kg de arroz parbolizado; - ~~1~~ kg de macarrão; - ~~3~~ kg de farinha de milho; - ~~1~~ kg de sal; - ~~1~~ frasco de óleo de soja; - ~~2~~ litros de leite UHT; - ~~1~~ pacote (400 gramas) de biscoito salgado água e sal; e sal; - ~~1~~ pacote (400 gramas) de biscoito doce tipo Maria; - ~~1~~ unidade de fermento químico; - ~~1~~ unidade de fermento biológico; - ~~1~~ litro de água sanitária; - ~~1~~ unidade de sabão em barra; - ~~1~~ litro de álcool líquido 70%; - ~~1~~ unidade de detergente neutro.

435.440

432.000

- **1.000 unidades de Cesta Básica** contendo: - 2 kg de açúcar cristal; - 1 kg de feijão preto; - 2 kg de arroz parbolizado; - 1 kg de macarrão; - 1 kg de sal; - 1 frasco de óleo de soja; - 1 litros de leite UHT; - 1 pacote (400 gramas) de biscoito salgado água e sal; - 1 pacote (400 gramas) de biscoito doce tipo Maria; - 1 litro de água sanitária; - 1 unidade de sabão em barra; - 1 litro de álcool líquido 70%; - 1 unidade de detergente neutro.

51.800

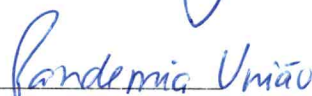
- Justificativa: aquisição de cestas de alimentos para atender a demanda nos 07 CRAS, de famílias em vulnerabilidade social e econômica, causada pela crise devido a pandemia de Covid-19.

Assinatura:  Nome Completo:

**Cristiane Regina Seben**  
Assistente Social  
CRESS 2736 - 12ª. Região

P/uso da SEASC

(x) deferido - Recurso  
( ) indeferido

  
Pandemia União

  
Diretor/Gerente Responsável



- Forwarded message -----

De: **SUPERMERCADO ALBERTI** <[alberticom@terra.com.br](mailto:alberticom@terra.com.br)>

Date: ter., 2 de jun. de 2020 às 16:09

Subject: Re: Solicitação de Orçamento - URGENTE!!!

To: Segurança Alimentar Assistência Social

<[segurancaalimentar@chapeco.sc.gov.br](mailto:segurancaalimentar@chapeco.sc.gov.br)>



Alberti Comercio de Alimentos LTDA

CNPJ:72.316.342/0001-26

Endereço: Mascarenhas de Moraes, 834-E, Chapecó-SC

Bairro: Parque das Palmeiras

Tel:49-3328-4085

- 5.000 (cinco mil) unidades de Cesta Básica contendo:

- 5 kg de farinha de trigo; 11,50 = 11,50
- 4 kg de açúcar cristal; 2 kg = 4,79 = 9,58
- 3 kg de feijão preto; 7,35 = 22,05
- 5 kg de arroz parbolizado; 17,50 =
- 1 kg de macarrão; 3,98
- 3 kg de farinha de milho; 1,99 = 5,97
- 1 kg de sal; 1,49
- 1 frasco de óleo de soja; 4,48
- 2 litros de leite UHT; 3,90 = 7,80
- 1 pacote (400 gramas) de biscoito salgado água e sal; 3,30
- 1 pacote (400 gramas) de biscoito doce tipo Maria; 3,30
- 1 unidade de fermento químico; 1,95
- 1 unidade de fermento biológico; 4,30
- 1 litro de água sanitária; 1,79
- 1 unidade de sabão em barra; 1,99
- 1 litro de álcool líquido 70%; 5,99
- 1 unidade de detergente neutro. 1,89

valor total = 108,86

- 1.000 (hum mil) unidades de Cesta Básica contendo:

- 2 kg de açúcar cristal; 4,98 =
- 1 kg de feijão preto; 7,35
- 2 kg de arroz parbolizado; 3,49 = 6,98
- 1 kg de macarrão; 3,90
- 1 kg de sal; 1,49
- 1 frasco de óleo de soja; 4,48
- 1 litros de leite UHT; 3,98
- 1 pacote (400 gramas) de biscoito salgado água e sal; 3,49
- 1 pacote (400 gramas) de biscoito doce tipo Maria; 3,49
- 1 litro de água sanitária; 1,79
- 1 unidade de sabão em barra; 1,99
- 1 litro de álcool líquido 70%; 5,99
- 1 unidade de detergente neutro. 1,89

valor total = 51,80



Segurança Alimentar Assistência Social &lt;segurancaalimentar@chapeco.sc.gov.br&gt;

**Solicitação de Orçamento - URGENTE!!!**

Gerencia &lt;gerencia@apoeste.com.br&gt;

2 de junho de 2020 14:42

Para: Segurança Alimentar Assistência Social &lt;segurancaalimentar@chapeco.sc.gov.br&gt;

Boa tarde

Segue abaixo orçamento

- 5.000 (cinco mil) unidades de Cesta Básica contendo:

- 5 kg de farinha de trigo;

- 1 kg de açúcar cristal;

- 3 kg de feijão preto;

- 5 kg de arroz parbolizado;

- 1 kg de macarrão;

- 3 kg de farinha de milho;

- 1 kg de sal;

- 1 frasco de óleo de soja;

- 2 litros de leite.UHT;

- 1 pacote (400 gramas) de biscoito salgado água e sal;

- 1 pacote (400 gramas) de biscoito doce tipo Maria;

- 1 unidade de fermento químico;

- 1 unidade de fermento biológico;

- 1 litro de água sanitária;

- 1 unidade de sabão em barra;

- 1 litro de álcool líquido 70%;

- 1 unidade de detergente neutro.

R\$ 119,80

- 1.000 (hum mil) unidades de Cesta Básica contendo:

- 2 kg de açúcar cristal;

- 1 kg de feijão preto;

09/2020

E-mail de Prefeitura de Chapecó - Solicitação de Orçamento - URGENTE!!!



- 2 kg de arroz parbolizado;
- 1 kg de macarrão;
- 1 kg de sal;
- 1 frasco de óleo de soja;
- 1 litros de leite UHT;
- 1 pacote (400 gramas) de biscoito salgado água e sal;
- 1 pacote (400 gramas) de biscoito doce tipo Maria;
- 1 litro de água sanitária;
- 1 unidade de sabão em barra;
- 1 litro de álcool líquido 70%;
- 1 unidade de detergente neutro.

R\$ 56,45

Sds

Andre luiz

Ap oeste distribuidora de alimentos Ltda

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Departamento de Compras Chapecó <compras@chapeco.sc.gov.br>



## cestas básicas

Gerencia Básica <gerenciabasica@chapeco.sc.gov.br>

8 de junho de 2020 17:12

Para: Administração Assistência Social <adm.seasc@chapeco.sc.gov.br>, Departamento de Compras Chapecó <compras@chapeco.sc.gov.br>

Boa tarde,

em resposta aos questionamentos quanto ao pedido das 5.000 cestas de alimentos:

a) o quantitativo previsto é para consumo em quanto tempo?

Diante da atual situação de pandemia e dificuldades econômicas prevemos 03 meses.

b) onde as cestas básicas deverão ser entregues (local e endereço)?;

No almoxarifado da SEASC, Avenida General Osório, s/n, Centro.

c) qual a periodicidade das entregas (semanais, quinzenais ... ou não há)?;

Podemos trabalhar com entregas quinzenais.

d) qual o prazo para a entrega após ao fornecedor receber o empenho (cinco, dez, quinze dias...)?;

No máximo cinco dias, estamos com urgência deste pedido.

e) as mercadorias deverão ser entregues separadas ou unidas em uma cesta básica? Caso opte pela entrega dos produtos na forma cesta básica, deverá ser uma para os gêneros alimentícios e outra para os produtos de higiene? ou os produtos de higiene poderão ser entregues de forma avulsa?

Uma embalagem contendo os gêneros alimentícios, e outra para os produtos de higiene.

f) qual a validade mínima que os produtos que compõe a cesta básica deverão possuir (4, 6, 12...meses)?

04 meses.

g) o fermento biológico e o químico são embalagens com quantas gramas?

O fermento biológico deve ter 125 gramas, e o fermento químico deve ter 250 gramas.

Att,

Cristiane

Em seg., 8 de jun. de 2020 às 16:42, Administração Assistência Social <adm.seasc@chapeco.sc.gov.br> escreveu:

Oi Cris,

Favor responder o questionamento do Setor de Compras, referente a aquisição de cestas básicas.

Att

Deise

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**\*\*Favor confirmar recebimento\*\***

Prefeitura Municipal de Chapecó

Secretaria de Assistência Social - SEASC

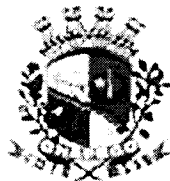


**Setor Administrativo**

--

*Cristiane Regina Seben Lira*  
*Assistente Social - CRESS 2736 - 12ªR.*  
*Proteção Social Básica*  
*Secretaria de Assistência Social*  
*49.3319.1218*  
*49.3319.1215*





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2020 - FMAS**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

O MUNICÍPIO DE CHAPECÓ, através do Fundo Municipal de Assistência Social, torna público que fará realizar às 10:00 horas do dia 17/06/2020, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2020 FMAS – Sistema de Registro de Preços SRP, forma de fornecimento parcelada, **PELO MENOR PREÇO POR ITEM**, pelo regime de execução de forma indireta, conforme as disposições do presente Edital. Essa licitação será regida pela Lei 10.520/02, Lei nº 13.979/20, Decreto Municipal nº 14.182/05, Lei 8.666/93, Lei Complementar nº 123/06 e demais legislação aplicável ao objeto e por este Edital. A sessão pública será realizada na Prefeitura Municipal de Chapecó, situada na Avenida Getúlio Vargas nº 957-S, Centro, na sala de licitações anexa a Diretoria de Gestão de Compras.

Data e horário limite para entrega dos envelopes: 17/06/2020 até as 09:50 horas.

Data e horário de abertura dos envelopes: 17/06/2020 às 10:00 horas.

**1. DO OBJETO:**

1.1 Tem por objeto o presente Pregão Presencial, a AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS, conforme especificações constantes do ANEXO I.

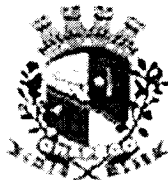
**2. DA RETIRADA DO EDITAL:**

2.1 Far-se-á de 2ª a 6ª feira, no horário de expediente, na Central de Licitações e Compras, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 957-S ou pelo fone (49) 3321-8456 ou pelo site [www.chapeco.sc.gov.br](http://www.chapeco.sc.gov.br).

**3. DA ENTREGA DOS PRODUTOS:**

3.1 As cestas básicas deverão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento de cada empenho, no Almoxarifado Central, Avenida General Osório, 1614 E, Centro - Cep: 89814-009.

**4. DO PAGAMENTO, DA MORA E DO REAJUSTAMENTO:**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



4.1 O pagamento à empresa licitante vencedora do presente processo Licitatório será efetuado em moeda corrente nacional da seguinte forma:

4.2 O pagamento será efetuado a partir de 30 (trinta) dias, após a emissão da Nota Fiscal, devidamente aceita.

4.2.1 A Nota Fiscal emitida pela empresa deverá obrigatoriamente ser emitida com o mesmo número de CNPJ da empresa credenciada para participação da licitação;

4.3 A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC ou outro índice que venha a substituí-lo.

4.4 Os preços fixados não serão reajustados.

## **5. DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS**

5.1 Do desconto por antecipação de pagamento:

5.2 O MUNICÍPIO poderá negociar descontos para antecipação do pagamento de parcelas;

5.3 O desconto não poderá ultrapassar o limite da adimplência do objeto contratado, condicionado a comprovação de ganhos financeiros reais para o MUNICÍPIO de Chapecó.

## **6. DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

6.1 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas nesta licitação.

## **7. DA PARTICIPAÇÃO:**

7.1 Poderão participar da presente licitação:

7.1.1 Todas as empresas, que satisfaçam as condições do presente Edital.

7.2 Não poderão participar:

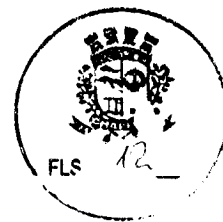
7.2.1 A proponente que tenha sido declarada inidônea, por qualquer esfera de Governo, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município, ou, ainda, possuam condenação por improbidade administrativa, independente do órgão ou entidade sancionadora;

7.2.2 A sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

7.2.3 A proponente cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



7.2.4 Proponente que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

7.2.5 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

7.3 As Proponentes deverão participar isoladamente, não se permitindo consórcios;

7.4 A participação na Licitação, implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

7.5. Empresas que estiverem sob processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

**8. DO CREDENCIAMENTO:**

8.1 Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

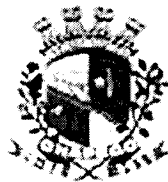
8.2 O titular se investido de poderes, se fará representar, apresentando, cópia do Ato Constitutivo / Contrato Social, acompanhado de cópia da cédula de identidade;

8.3 Declaração da proponente dando ciência de que cumpre com os Requisitos de Habilitação, conforme dispõe o inciso VII do art. 4 da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 (Anexo);

8.4 Declaração de Idoneidade conforme modelo constante no Anexo deste Edital, em cumprimento com o inciso IV do art. 87, III da Lei 8.666/93 e com a Lei 12.846/13;

8.5 Declaração atestando que a empresa não possui em quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, modelo em anexo;

8.6 O Licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, devidamente credenciado, através de declaração ou instrumento procuratório, acompanhado de cópia da cédula de identidade, autenticada por cartório competente ou por servidor da administração pertencente ao Departamento de Licitações e Compras, ou publicação em órgão de imprensa oficial, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



8.6.1 Tanto a autenticação quanto o reconhecimento de firma poderão ser realizados por servidor da Diretoria de Gestão de Compras, mediante a comparação do documento original com a fotocópia;

8.7 Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante;

8.8 O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante;

8.9 O Licitante que não se fizer representar, fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso;

8.10 Far-se-á o credenciamento, antecedendo a abertura dos envelopes, devendo a documentação pertinente, ser entregue em separado dos demais documentos acondicionados nos envelopes 01 e 02;

8.11 O Proponente que se enquadrar na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para que possa se beneficiar das disposições da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar esta condição, mediante documento hábil no ato do credenciamento. Não feita esta comprovação no momento oportuno, a proposta será analisada segundo o regramento padrão;

8.11.1 Para a comprovação dessa condição serão aceitos Certidão Simplificada expedida, pela junta Comercial do Estado, ou Declaração firmada pelo representante legal da empresa que a mesma está enquadrada como ME ou EPP;

8.12 Junto com o credenciamento a licitante poderá informar dados dos responsáveis pela assinatura do eventual contrato tais como: nome, CPF/ID, endereço, e-mail, telefone e cargo para que possam ser realizadas as comunicações necessárias, conforme anexo.

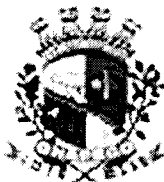
8.13 A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no pregão, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

## **9. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Deverão ser entregues 02 (dois) envelopes separados, indevassáveis, lacrados em seus fechos, cada um deles com identificação clara do proponente referente a licitação, como segue:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



## 9.1 DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE Nº 01

### ENVELOPE Nº 01

#### A COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

#### PROPOSTA – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2020 - FMAS

PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

E-MAIL:

FONE:

## 9.2 A Proposta deverá:

9.2.1. O Envelope nº 01 "Da Proposta de Preços" deverá conter os seguintes elementos:

9.2.1.1 Preferencialmente a proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, salvo as expressões técnicas e de uso corrente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone e e-mail da licitante;

9.2.1.2 Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

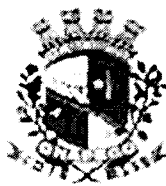
9.2.2. Ao formular lances, o licitante declara que concorda especificamente com as condições do Edital, devendo ser apresentada a proposta de preços de acordo com o modelo constante do **Anexo I** deste Edital e conter:

9.2.2.1. Apresentação do preço de cada item e do total ofertado para o fornecimento dos produtos e/ou prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo, com somente duas casas decimais após a vírgula, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

9.2.2.2. Indicação expressa do prazo de validade da proposta mencionado no item 6 do Edital;

9.2.2.3. Em adoção do formalismo moderado, ocorrências como ausência de assinatura, da indicação da validade da proposta, ausência de marca, de data, poderão ser regularizadas durante a sessão, caso a licitante possua representante devidamente credenciado;

9.2.3. O preço proposto deve compreender todas as despesas, diretas ou indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros, fretes, bem como todos os custos em conformidade com o **Anexo I** do Edital, além de custos de eventuais vantagens e/ou abatimentos, rotulagem, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto do presente edital e seus anexos;

**9.2.4.** O encaminhamento de proposta deverá ser em acordo com o **Anexo I** constando todos os objetos licitados, e pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no pregão, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**9.2.5.** Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital;

**9.2.6.** Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total cotado, será considerado para fins de julgamento das propostas, o primeiro;

**9.2.7.** Quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação desta por caracterizar preço inexecutável serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os produtos/serviços serem fornecidos sem ônus adicionais;

**9.2.8.** As propostas, depois de abertas, serão irrenunciáveis.

**9.2.9.** A proponente deverá mencionar a marca do produto cotado.

### **9.3. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE Nº 02**

#### **ENVELOPE Nº 02**

#### **A COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**

#### **DOCUMENTAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2020 - FMAS**

#### **PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**E-MAIL:**

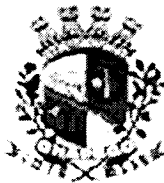
**FONE:**

### **10. DA HABILITAÇÃO:**

**10.1** - A documentação para a habilitação das pessoas jurídicas licitantes, que deverá constar do envelope nº 02 é a seguinte:







ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**10.1.1. Quanto à Habilitação Jurídica**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**obs.:** Dispensada a apresentação quando o documento compor o credenciamento.

**10.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade junto ao FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**10.1.3. Qualificação Econômica Financeira**

a) Certidão negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a.1) Considerando a implantação do sistema eproc do Poder Judiciário de Santa Catarina, as empresas participantes sediadas neste estado deverão apresentar a certidão do modelo "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" emitida no SAJ juntamente com a respectiva "Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial no sistema eproc", para que tenham validade;

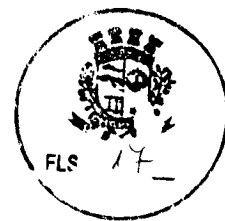
**10.1.4. Declarações**

a) Declaração de que a Proponente não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme modelo constante no Anexo deste Edital, de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

10.2 - A presente documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração pertencente a Diretoria de Gestão de Compras, devidamente designado, ou publicação em órgão de



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



imprensa oficial, exceto as Certidões Negativas obtidas via internet, que poderão ter sua autenticidade verificada no próprio site;

10.2.1 - A autenticação poderá ser realizada por servidor da Diretoria de Gestão de Compras, mediante a comparação do documento original com a fotocópia;

10.3 - Os documentos solicitados no item 10 deverão estar válidos na data designada para a abertura da presente Licitação;

10.4 - Os documentos sem prazo de validade serão considerados válidos com 90 (noventa) dias da sua emissão.

10.5 – Para a comprovação da habilitação será verificada a existência de registro impeditivo de contratação da(s) empresas declarada(s) vencedora(s), nos seguintes cadastros:

10.5.1 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas do Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União – CGU, no endereço eletrônico: [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br);

10.5.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas do Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União – CGU, no endereço eletrônico: [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br)

10.5.3 – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico: [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br).

10.5.4 – Caso seja verificada o registro da(s) empresa(s) nos referidos cadastros, a(s) mesma(s) será(ão) inabilitadas, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas.

## **11. DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

11.1 Serão abertos preliminarmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, que deverão estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de MENORES PREÇOS e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de melhor oferta;

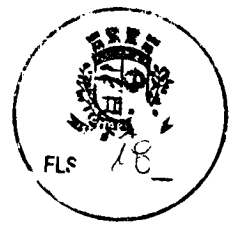
11.2 Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

11.3 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

11.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

11.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços;

11.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

11.7 Dos lances ofertados não caberá retratação;

11.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.9 Caso os Licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de melhor oferta e o valor estimado para a contratação, podendo, o pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

11.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

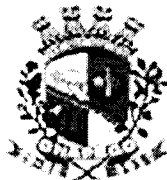
11.11 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

11.12 Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 10 deste Edital;

11.13 Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o Licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

11.14 Em caso de o Licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor;

11.15. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

11.16 A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer;

11.17. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima;

11.18 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.

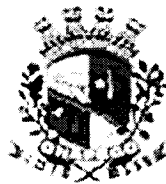
11.19. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes;

11.20 A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços;

**11.21. Havendo a participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte no certame, serão adotados os seguintes procedimentos:**

11.21.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, além de obrigatoriamente comprovarem esta situação por meio de documento adequado, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.21.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



11.21.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 11.21.2., implicará decadência do direito à contratação e aplicação das sanções previstas no item 18, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

11.21.4. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

11.21.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.21.6. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A apresentação da nova proposta deverá ser feita, impreterivelmente, em até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

11.21.7. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 11.21.6. serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 11.21.5., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.21.8. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 11.21.5., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

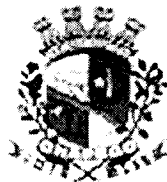
11.21.9. É facultada à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, conforme disposto no art. 43, VI, § 3º da lei 8.666/93.

## 12. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

12.1 A adjudicação se dará observando-se as condições do Edital e os critérios abaixo relacionados:

12.2 Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

12.3 Se a proposta ou lance de menor valor, não for aceitável, for desclassificada ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



lance subsequente, de modo a verificar se a mesma atende as exigências do Edital e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

### 13. DAS AMOSTRAS

13.1. Caso seja necessário para o julgamento das propostas, serão solicitadas amostras da seguinte forma:

13.1.1 A licitante arrematante terá o prazo de 1 (um) dia, após solicitado, para providenciar amostra dos produtos cotados. As amostras deverão ser enviadas para o seguinte endereço: Diretoria de Gestão de Compras, Av. Getúlio Vargas, 957 S, Centro, Chapecó – SC.

13.1.2 A ausência do envio de amostras implicará em desclassificação da empresa arrematante.

13.2. Caso as amostras não atendam o descritivo do Edital o proponente será desclassificado e será aberta negociação com os demais licitantes na ordem de classificação.

13.3. Deverá ser encaminhada 01 (uma) unidade de cada produto que for solicitada a amostra.

13.4. As amostras apresentadas serão retidas pela administração, sem abatimento no quantitativo licitado ou custo adicional, e servirão para comparativo com os produtos efetivamente entregues.

### 14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

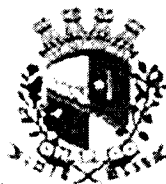
14.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@chapeco.sc.gov.br](mailto:compras@chapeco.sc.gov.br).

14.2. O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@chapeco.sc.gov.br](mailto:compras@chapeco.sc.gov.br).





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



14.4.1. Não serão respondidos pedidos de esclarecimentos realizados exclusivamente por telefone.

14.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão comunicadas diretamente aos interessados e disponibilizadas no sistema eletrônico.

14.6 Os pedidos de esclarecimento e impugnações serão respondidos ao peticionante e disponibilizados para conhecimento dos demais interessados na página do município como anexo da licitação;

14.7 É de responsabilidade do licitante manter-se atualizado quanto as modificações e/ou informações pertinentes ao edital;

#### 15. DO DIREITO AO RECURSO:

15.1. Tendo o Licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Publica do Pregão, contará com o prazo de 02 (dois) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso;

15.2. Os demais Licitantes, inclusive os ausentes, consideram-se intimados na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 02 (dois) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente;

15.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, são pressupostos de admissibilidade dos recursos;

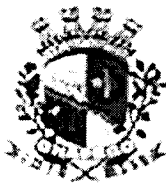
15.4. O(s) recurso(s) será (ão) endereçado(s), via Setor de Protocolo ou através do e-mail: [compras@chapeco.sc.gov.br](mailto:compras@chapeco.sc.gov.br), ou, ainda, protocolados na Diretoria de Gestão de Compras na Av. Getúlio Vargas, 957S, Centro, aos cuidados do Pregoeiro para apreciação e decisão.

15.5 Os recursos serão recebidos apenas no efeito devolutivo.

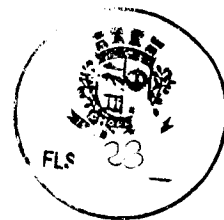
#### 16. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O(s) item(s) objeto deste **PREGÃO** será(ão) registrado(s) em Ata de Registro de Preços e contratado(s) consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 34.860/2017, observada a ampla defesa e o contraditório;

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 06 (seis) meses, contados a partir de sua assinatura.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



16.2. A Licitante vencedora, regularmente convocada, terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação.

16.3 Caso não haja a assinatura no prazo previsto a administração convocará os licitantes remanescentes para que demonstrem seu interesse em assumir a Ata de Registro de Preços, bem como aplicará a licitante desistente as sanções previstas no item 18 do Edital.

16.4 Só serão emitidos pré-empenhos autorizando o fornecimento dos materiais após a confirmação da assinatura da Ata de Registro de Preços por parte das empresas arrematantes.

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE:**

17.1 Observar os horários, locais, prazos, formas, atualizações e condições do presente Edital, não sendo de responsabilidade do Município qualquer prejuízo que a licitante provar em razão das inobservações;

17.1 As atualizações do Edital serão sempre publicadas no portal da transparência do Município, *link* licitações, na forma de arquivo anexo ao Edital.

17.2 Portar-se idoneamente;

17.3 Não cometer fraude fiscal;

17.4 Não apresentar documento falso;

17.5 Manter a proposta;

17.6 Assinar a Ata de Registro de Preços;

17.7 Retirar o empenho no prazo estabelecido;

#### **18. DAS SANÇÕES:**

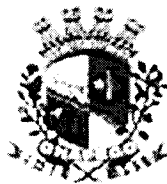
18.1 - A proponente ou vencedora, conforme o caso, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 7% (sete por cento) nos casos de micro empresas ou empresas de pequeno porte que não regularizarem a documentação entregue com ressalvas no prazo determinado;

c) Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da proposta nos casos de descumprimento das cláusulas editalícias, a depender da gravidade;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Proposta nos casos de desistência da proposta ou recusa da assinatura da Ata de Registro de Preços;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



e) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta se apresentar documentação falsa ou portar-se inidoneamente;

f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano, nos casos da não celebração da Ata de Registro de Preços, retardamento da execução do objeto, fraude na execução contratual ou cometimento de fraude fiscal;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

18.2 Os valores das multas poderão ser descontados das faturas devidas à Arrematante.

18.3 Se os valores das faturas forem insuficientes para o pagamento das multas, deverá a licitante recolher a diferença da importância devida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comunicação oficial;

18.4 Não sendo o pagamento realizado no prazo estipulado, o a valor originário das multas será inscrito em dívida ativa;

18.5 A aplicação das multas não exime a Contratada das demais sanções previstas no presente Contrato.

18.6 À CONTRATADA será notificada da aplicação das sanções e terá assegurado o direito de defesa de que trata o § 2º, do artigo 87, da Lei Nº. 8.666/93.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

19.1. Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os Licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

19.2. No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

325.6.42042.8.241.104.2.901.0.33900 - Manutenção Fundo Municipal de Assistência Social

## **20 – INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

a) Lista de Itens (anexo I)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



- b) Termo de Referência (anexo II)
- c) Modelo de declaração de não emprego de menores (anexo III)
- d) Modelo de declaração de cumprimento com requisitos de habilitação (anexo IV)
- e) Modelo de declaração de idoneidade (anexo V)
- f) Modelo de declaração de não possuir servidor público na ativa (anexo VI)
- g) Minuta de Ata de Registro de Preços (anexo VII)

**20. DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Chapecó, Estado de Santa Catarina, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

Chapecó, 09 de junho de 2020.

  
**ULDA BALDISSERA**

Secretária Municipal de Assistência Social



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**ANEXO I – LISTA DE ITENS**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

DADOS DA EMPRESA:

ENDEREÇO:

CNPJ:

E-MAIL:

TELEFONE:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário referência	Valor total
1	190868 - CESTA BÁSICA CONTENDO: 4 kg de açúcar cristal, 5 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 und de fermento biológico, 1 und de fermento químico, 5 kg de farinha de trigo, 3 kg de farinha de milho, 3 kg de feijão preto, 2 litros de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.	UN	4.000	108,86	
2	190868 - CESTA BÁSICA CONTENDO: 2 kg de açúcar cristal, 2 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1	UN	1.000	51,80	



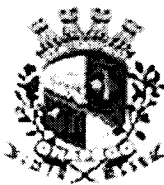
ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



kg de feijão preto, 1 litro de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.					
Total Geral					

OBS: A proponente deverá entregar, anexo a proposta de preços, os valores de cada produto pertencente a cesta básica. Caso não seja entregue no ato da sessão, os valores unitários serão solicitados para contratação, caso a empresa torne-se arrematante do item.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1) Objeto:

1.1 AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS.

#### 2) Justificativa:

Em detrimento da pandemia do Coronavírus e durante o isolamento social muitas dos usuários foram dispensados do trabalho e ficaram sem renda, o que tem aumentado significativamente a demanda por auxílio com alimentação. Atualmente são mais de 30.000 (trinta mil) famílias cadastradas no sistema de Assistência Social do município, e, antes da pandemia eram distribuídas cerca de 350 (trezentas e cinquenta) cestas básicas por mês. Todavia, em decorrência da pandemia, nos último mês foram entregues 1.500 (mil e quinhentas) cestas. Deste modo, considerando que ainda haverá reflexos do desemprego, estima-se que aproximadamente 1.000 (mil) cestas serão destinadas aos cidadãos usuários da Assistência Social, em um mês.

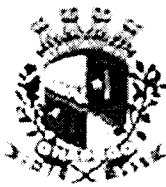
#### 3) Da Forma de Entrega dos Produtos:

3.1 As cestas básicas deverão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento de cada empenho, no Almoxarifado Central, Avenida General Osório, 1614 E, Centro - Cep: 89814-009;

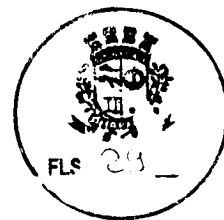
3.2 Os pedidos serão realizados quinzenalmente pela Secretaria de Assistência Social, devendo o prazo de entrega das cestas básicas respeitar o prazo de 05 (cinco) dias conforme o estabelecido;

3.3 As cestas básica preveem além de gêneros alimentícios a entrega de produtos de higiene e limpeza. Por se tratarem de tipos diferenciados de produtos, a empresa contratada deverá entrega-los acondicionados em embalagens separadas, ou seja, uma contendo os gêneros alimentícios e em outra, os produtos de higiene e limpeza;

3.3.1 As cestas e os produtos de higiene deverão estar acondicionados em sacos plásticos transparentes, com resistência compatível ao peso que acomodam e com a parte superior



*ESTADO DE SANTA CATARINA*  
**MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



fechada através de nó na sobra da embalagem ou amarrados com barbante, ou ainda, lacrada com fita;

3.4 A validade de todos os produtos que fazem parte da cesta básica deverá ser de no mínimo 04 (quatro) meses, contados da entrega de cada cesta;

**4) Dos Pagamentos:**

4.1 O pagamento à empresa licitante vencedora do presente processo Licitatório será efetuado em moeda corrente nacional da seguinte forma:

4.2 O pagamento será efetuado a partir de 30 (trinta) dias, após a emissão da Nota Fiscal, devidamente aceita.

4.2.1 A Nota Fiscal emitida pela empresa deverá obrigatoriamente ser emitida com o mesmo número de CNPJ da empresa credenciada para participação da licitação;

4.3 A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC ou outro índice que venha a substituí-lo.

4.4 Os preços fixados não serão reajustados.

**5) Das obrigações da Licitante Vencedora:**

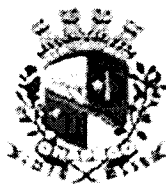
5.1 Entregar as cestas básicas segundo as especificações do edital e das marcas declaradas na proposta, responsabilizando-se pela troca daquelas que não estejam de acordo com o estabelecido;

5.2 Responsabilizar-se pela integridade das cestas básicas durante a carga, transporte e descarga dos mesmos, substituindo os que apresentarem danos ou avarias mesmo que de pequena monta.

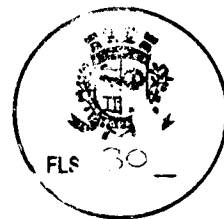
5.3 Substituir os produtos danificados durante o processo de entrega ou que apresentem defeito de fabricação, falhas, lacres rompidos, embalagem violadas, entre outros, no prazo de 1 (um) dias após notificado;

5.4 Permitir que os prepostos do MUNICÍPIO inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento do fornecimento;

5.5 Formar o quadro de pessoal necessário a execução do objeto contratado, bem como assumir as responsabilidades por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e pagamento salarial;



*ESTADO DE SANTA CATARINA*  
**MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



5.6 Os sacos plásticos onde as cestas e os produtos de limpeza estarão acondicionados deverão ser entregues fechados, porém não deverá ser através de lacre inviolável;

5.6.1 Os sacos plásticos poderão ser abertos para que sejam realizadas conferências por parte da Administração;

5.7 Entregar os produtos limpos e sem avarias nas embalagens, e principalmente, na parte da embalagem que contém o prazo de validade esta deverá estar legível e sem rasuras;

5.8 Os entregadores, bem como o veículo utilizado, deverão estar devidamente identificados, por intermédio de crachá ou uniforme ou, ainda, ambos;

5.9 Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los;

5.10 É da CONTRATADA a responsabilidade pelos danos que possam afetar o MUNICÍPIO ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como realizar às suas expensas a reparação dos mesmos;

5.11 Submeter-se a todas as diligências e fiscalização efetuadas pela CONTRATANTE, fornecendo informações e documentos (que digam respeito ao objeto do presente Contrato) requeridos;

## **7) Das obrigações do Município**

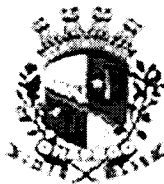
7.1 Esclarecer as dúvidas que lhes forem apresentadas;

7.2 Fiscalizar a entrega e a qualidade dos produtos;

7.3 Emissão do Empenho;

7.4 Cumprir as condições de pagamento;

7.5 Recusar os produtos em desacordo com o edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES**

**DECLARAÇÃO**

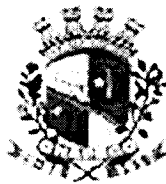
\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**ANEXO IV**

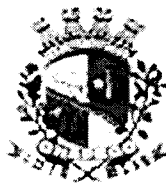
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII do art. 4 da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os Requisitos de Habilitação na presente licitação e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

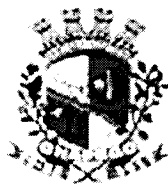
DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ/CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que não está sob efeito de uma Declaração de Inidoneidade para contratar com a Administração Direta ou Indireta do Município, nos termos do inciso IV do art. 87, III da Lei 8.666/93, com a Lei 12.846/13, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira. Estamos cientes que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, nos termos deste Edital.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



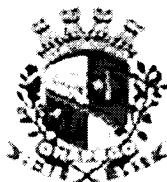
**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR SERVIDOR PÚBLICO NA ATIVA**

....., inscrita no CNPJ N°  
....., sediada na rua ....., cidade ..... /  
Estado....., por intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do  
CPF n° ..... DECLARA que não possui em seu quadro  
societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública e de sociedade de  
economia mista.

....., de ..... de 20xx.

\_\_\_\_\_  
Representante legal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



**ANEXO VII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_, autorizado pelo Pregão Presencial – SRP nº 54/2020 foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na Lei 8.666/93, Lei complementar nº 123/06 e Diplomas Complementares, pela Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 14.182/2005 e Decreto Municipal nº 34.860/2017 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR e o DETENTOR DA ATA Empresa, com sede na Rua, nº, município de, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada pelo, inscrito no CPF/MF sob o n.º, à saber.

1. Tem como objeto o presente Contrato a AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS.

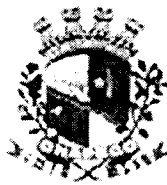
2. As cestas básicas deverão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento de cada empenho, no Almoxarifado Central, Avenida General Osório, 1614 E, Centro - Cep: 89814-009.

3. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

4. Os preços praticados, bem como as quantidades e especificações são aqueles constantes na tabela abaixo:

Item	Material	Unid.	Marca	Qde	R\$ Un.	R\$ Total

4.1 Dá-se a presente ata, no valor total de até R\$ ..... (.....);



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



4.2 Nos valores acima, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do fornecimento, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e todos os demais tributos necessários ao cumprimento integral do objeto contratado;

4.3 O fornecimento será remunerado considerando-se a quantidade de produtos devidamente entregues.

5. O pagamento à Contratada será efetuado em moeda corrente nacional, mediante depósito bancário em corrente em nome da Contratada, a partir de 30 (trinta) dias, após a emissão da Nota Fiscal, devidamente aceita;

5.1 A Nota Fiscal emitida pela empresa deverá obrigatoriamente estar com o mesmo número de CNPJ da empresa participante da licitação;

6. A mora ocorrida entre a data fixada para o pagamento (vencimento da obrigação) até o efetivo pagamento, será calculada tomando-se por base a variação do INPC ou outro índice que venha a substituí-lo.

7. Os preços propostos não serão reajustados durante a vigência da ata

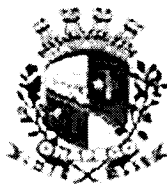
7.1 A Contratada fará jus à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da sua proposta (Art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/93);

7.1.1 O pedido de realinhamento deverá vir acompanhado de documentos que comprovem o desequilíbrio excessivo, mostrando que a elevação do custo do produto de fato, desequilibra a equação econômico-financeira **global** da ata;

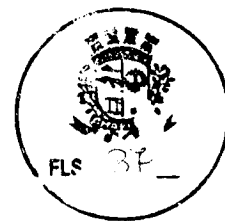
7.1.2 O requerimento de realinhamento não libera a contratada das entregas presentes ou futuras, já que o efeito do pedido retroage a data do seu protocolo;

7.1.3 A solicitação do realinhamento e os documentos que a compõe poderão ser protocolados na Diretoria de Gestão de Compras, na Av. Getúlio Vargas, 957-S, Centro, Chapecó – SC, ou através do e-mail: [compras@chapeco.sc.gov.br](mailto:compras@chapeco.sc.gov.br).

8. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



9.1 A presente Ata de Registro de Preços não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA colocar a serviço;

a) É vedado a Contratada delegar ou transferir em todo ou em parte os serviços/produtos constantes desta Ata de Registro de Preços;

10. A Contratada deverá:

10.1 Entregar as cestas básicas segundo as especificações do edital e das marcas declaradas na proposta, responsabilizando-se pela troca daquelas que não estejam de acordo com o estabelecido;

10.2 Responsabilizar-se pela integridade das cestas básicas durante a carga, transporte e descarga dos mesmos, substituindo os que apresentarem danos ou avarias mesmo que de pequena monta.

10.3 Substituir os produtos danificados durante o processo de entrega ou que apresentem defeito de fabricação, falhas, lacres rompidos, embalagem violadas, entre outros, no prazo de 1 (um) dias após notificado;

10.4 Permitir que os prepostos do MUNICÍPIO inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento do fornecimento;

10.5 Formar o quadro de pessoal necessário a execução do objeto contratado, bem como assumir as responsabilidades por todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e pagamento salarial;

10.6 Os sacos plásticos onde as cestas e os produtos de limpeza estarão acondicionados deverão ser entregues fechados, porém não deverá ser através de lacre inviolável;

10.6.1 Os sacos plásticos poderão ser abertos para que sejam realizadas conferências por parte da Administração;

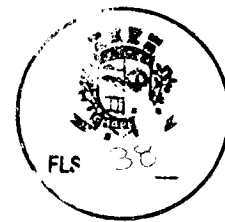
10.7 Entregar os produtos limpos e sem avarias nas embalagens, e principalmente, na parte da embalagem que contém o prazo de validade esta deverá estar legível e sem rasuras;

10.8 Os entregadores, bem como o veículo utilizado, deverão estar devidamente identificados, por intermédio de crachá ou uniforme ou, ainda, ambos;

10.9 Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



10.10 É da CONTRATADA a responsabilidade pelos danos que possam afetar o MUNICÍPIO ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como realizar às suas expensas a reparação dos mesmos;

10.11 Submeter-se a todas as diligências e fiscalização efetuadas pela CONTRATANTE, fornecendo informações e documentos (que digam respeito ao objeto do presente Contrato) requeridos;

11. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária para o exercício de vigência da Ata de Registro de Preços

174. 1. 7007 - 2.132 – Manutenção Gerencia de Fiscalização de Trânsito.

12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial 54/2020, seus anexos com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13. O registro de preços poderá ser cancelado quando sobrevier uma das seguintes situações:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

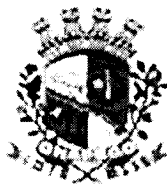
IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal n.8.666/1993 ou no art. 7º da Lei Federal n. 10.520/2002.

IV - tiver presentes razões de interesse público. (sic)

V - recusar-se a assinar a Ata de Registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ



§ 3º O cancelamento da Ata de Registro de Preços ocasionada pelo descumprimento dos incisos I, II e V sujeita o fornecedor as sanções previstas no Edital, assegurando o contraditório e ampla defesa.

14. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às sanções previstas no item 19 do Edital de Pregão Presencial 54/2020, que desta Ata faz parte integrante.

14.1 - De conformidade com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal Nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, a Pessoa Jurídica, Contratada, conforme o caso, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita as seguintes sanções:

- a) Advertência;
  - b) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na entrega dos produtos;
  - c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços no caso da entrega dos produtos em desconformidade com o Edital ou realizados inadequadamente (a multa será aplicada por evento);
  - d) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor contratado, no caso de: descumprimento de instruções repassados visando a boa execução contratual ou na recusa da correção de serviços prestados inadequadamente (a multa será aplicada por evento);
  - e) Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços nos casos de descumprimento das cláusulas contratuais, a depender da gravidade;
  - f) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado nos casos de rescisão contratual provocada pela contratada;
  - g) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado se apresentar documentação falsa ou portar-se inidoneamente;
  - h) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano, nos casos da não celebração da Ata de Registro de Preços, retardamento da execução do objeto, fraude na execução contratual ou cometimento de fraude fiscal;
  - i) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;
- 14.2. Os valores das multas poderão ser descontados das faturas devidas à Contratada;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**



14.2.1 Se os valores das faturas forem insuficientes para o pagamento das multas, deverá a licitante recolher a diferença da importância devida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da comunicação oficial;

14.2.2 Não sendo o pagamento realizado no prazo estipulado, o valor originário das multas será inscrito em dívida ativa;

14.3 A aplicação das multas não exime a Contratada das demais sanções previstas no presente Contrato;

14.4 A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei 8.666/93, e subsidiariamente a Lei 9.784, de 1999.

15 É vedado a Contratada delegar ou transferir em todo ou em parte o objeto deste Contrato;

15.1 Interromper a execução do objeto contratado sob a alegação de inadimplemento por parte da Contratada, salvo nos casos previstos em Lei.

16 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 65 da Lei 8.666 de 1993;

16.1 A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Ata de Registro de Preços;

16.2 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, poderão exceder o limite de 25% do valor inicial atualizado da Ata de Registro de Preços.

17. Para as questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Chapecó, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado ou especial que possa ser exceto o que dispõe o inciso X do artigo 29 da Constituição Federal.



# Fundo Municipal de Assistência Social de Chapecó

Rua Condá - E, 411 - Centro - 89.801-130 - Chapecó/ SC  
CNPJ: 01.357.325/0001-99 Fone: (49) 3319-1208 adm.seasc@chapeco.sc.gov.br  
<https://www.chapeco.sc.gov.br>

Usuário: Maiane Oldoni

Chave de Autenticação Digital  
1823-4947-923

Página  
1 / 1



## Licitações Adjudicadas

**Licitação:** PR12/2020 **Modalidade:** Pregão **Julgamento:** Por item **Registro de preço:** Não **Controla quantidade:** Sim  
**Objeto:** AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS

**Fornecedor:** 679 - ALBERTI COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

**CPF/CNPJ:** 72.316.342/0001-26 **Valor total (R\$):** 492.750,00

Data	Item	Material/Serviço/Denominação	Un. Medida	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
17/06/2020	1	190868 - CESTA BÁSICA <b>Complemento do item:</b> CONTEUDO: 4 kg de açúcar cristal, 5 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 und de fermento biológico, 1 und de fermento químico, 5 kg de farinha de trigo, 3 kg de farinha de milho, 3 kg de feijão preto, 2 litros de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.	UNIDADE	4.000,00000	110,00000	440.000,00
17/06/2020	2	190868 - CESTA BÁSICA <b>Complemento do item:</b> CONTEUDO: 2 kg de açúcar cristal, 2 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 kg de feijão preto, 1 litro de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.	UNIDADE	1.000,00000	52,75000	52.750,00

**Total Adjudicado (R\$):** 492.750,00

**Total de licitações adjudicadas: 1**

**Total Geral Adjudicado (R\$):** 492.750,00

*Ulida Baldissera*  
ULDA BALDISSERA  
Secretária de Assistência Social





# Fundo Municipal de Assistência Social de Chapecó

Rua Condá - E, 411 - Centro - 89.801-130 - Chapecó/ SC  
CNPJ: 01.357.325/0001-99 Fone: (49) 3319-1208 adm.seasc@chapeco.sc.gov.br  
<https://www.chapeco.sc.gov.br>

Usuário: Maiane Oldoni

Chave de Autenticação Digital  
1369-8890-357

Página  
1 / 1



## Licitações homologadas

Licitação: PR12/2020

Modalidade: Pregão

Registro de preço: Não

Controla quantidade: Sim

Objeto: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO AOS USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DECORRENTE DA PANDEMIA DO CORONAVÍRUS

Credor/Fornecedor: 679-ALBERTI COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA

Data	Item	Un. Medida	Material/Serviço/Denominação
17/06/2020	1	UNIDADE	190868 - CESTA BÁSICA <b>Complemento do item:</b> CONTENDO: 4 kg de açúcar cristal, 5 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 und de fermento biológico, 1 und de fermento químico, 5 kg de farinha de trigo, 3 kg de farinha de milho, 3 kg de feijão preto, 2 litros de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.
17/06/2020	2	UNIDADE	190868 - CESTA BÁSICA <b>Complemento do item:</b> CONTENDO: 2 kg de açúcar cristal, 2 kg de arroz parbolizado, 1 pacote de 400 g de biscoito água e sal, 1 pacote de 400 g de biscoito doce tipo maria, 1 kg de feijão preto, 1 litro de leite UHT, 1 kg de macarrão espagueti, 1 frasco de óleo de soja, 1 kg de sal, 1 litro de água sanitária, 1 litro de álcool líquido 70%, 1 und de detergente 500 ml e 1 barra de sabão em barra. Entregas parceladas, conforme solicitação da SEASC.

Total licitações homologadas: 1

*Ulda Baldissera*  
ULDA BALDISSERA  
Secretária de Assistência Social